

Optimus IT d.o.o.
Celovška cesta 134 a
1000 Ljubljana
Identifikacijska številka: SI99120879
Matična številka: 6337201000
(v nadaljevanju: ponudnik oz upravljavec osebnih podatkov)

SPLOŠNI POGOJI UPORABE INTERNETNIH STORITEV OPTIMUS IT D.O.O.

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z vstopom na stran se uporabnik strinja, da je bil seznanjen, da spletna stran www.optimus.si uporablja piškotke (cookies) v skladu s 157. členom ZEKom-1, drugo izjemo. Gre namreč za piškotke, ki so nujno potrebni za zagotovitev storitve informacijske družbe, ki jo naročnik ali uporabnik izrecno zahteva.

Splošni pogoji, objavljeni na spletni strani ponudnika storitev skupaj s cenikom storitev in ponujenimi servisi določajo način poslovanja, vsebino in kvaliteto ponujenih storitev in veljajo za vse uporabnike teh storitev. Če splošni pogoji in posebni dogovori (urejeni v pisnih pogodbah ali preko elektronske pošte) niso usklajeni, veljajo posebni dogovori.

Splošni pogoji veljajo za vse storitve in servise objavljene na tej spletni strani in sicer :

- gostovanja spletnih strani,
- gostovanja strežnikov (kolokacij),
- najema virtualnih ali fizičnih strežnikov,
- gostovanj podatkovnih baz,
- varnostnega kopiranja in hranjenja podatkov,
- posebnih storitev v oblaku (kot npr. mojSef),
- vzdrževanja strežnikov,
- posebnih storitev (pošiljanje masovne pošte, varnostnih storitev, analize motenj v delovanju in reševanje vseh tehničnih problemov)

-...

OBRAČUNAVANJE UPORABE

2.člen

Storitve plačuje uporabnik mesečno skladno s cenikom Optimus IT d.o.o., objavljenim na spletni strani in sicer v odvisnosti od obsega najetih storitev in v skladu s posebnimi dogovori.

Ponudnik bo račune za storitve izstavljal vsakega 1. v mesecu z rokom plačila 8 dni, razen v primeru prekinitve uporabe storitve, ko se račun izstavi naslednji dan po prenehanju uporabe ali v primeru drugače določenih plačilnih pogojev (v posebni pogodbi ali po elektronski pošti).

Ponudnik si pridržuje pravico do spremembe cen, skladno z objavljenim cenikom.

Če uporabnik zamuja s plačilom, je poleg zneska računa dolžan poravnati tudi z zakonom predpisane zamudne obresti in stroške opominjanja. Strošek prvega opomina je 2,5 EUR, kot tudi strošek vsakega naslednjega opomina. Navedene vrednosti so brez DDV.

V primeru neplačila posameznega mesečnega zneska, ponudnik pošlje opomin. Če tudi po opominu uporabnik ne plača svoje obveznosti lahko ponudnik začasno odklopi neplačane servise. Stroški ležarine za strojno opremo, mesečno znašajo 30% vrednosti kolokacije, za storitve virtualnega strežnika pa se tudi po odklopu zaračunava polni znesek in sicer zaradi rezervacije kapacitet virtualne instance na oblaku in sicer do datuma prekinitve pogodbe.

Ponovni priklop posameznega servisa znaša 25,00 EUR +DDV.

V primeru, da uporabnik ne plača treh zaporednih mesečnih zneskov, lahko ponudnik stroške poravnava s prodajo celotne rešitve uporabnika skupaj s strojno opremo.

ODGOVORNOSTI IN DOLŽNOSTI PONUDNIKA

3.člen

Ponudnik se obvezuje, da bo skrbel za:

- nemoteno delovanje strežniških sistemov,
- smotno in pravočasno posodabljanje programske opreme, strežniških sistemov za gostovanje virtualnih strežnikov,
- uporabnike obvestil o pomembnih posodobitvah z novico v uporabniškem vmesniku ali pa preko spletne pošte ali na Twitter računu,
- v najkrajšem možnem času odpravil nastale napake,
- varnost podatkov, še posebej pa za varovanje osebnih podatkov.

4.člen

Zaradi same narave storitve in narave interneta, ponudnik ne more zagotavljati, da bodo storitve vedno dostopne. Ponudnik ne odgovarja za pravilnost podatkov, ki jih kdorkoli pošlje na/iz strežnika. Ponudnik ne odgovarja za noben izgubljen ali poškodovan podatek na strežniku. Ponudnik ne odgovarja za posredno ali neposredno nastalo škodo z uporabo njegovih storitev.

5.člen

Ponudnik ne prevzema odgovornosti za škodo povzročeno vendar ne omejeno na:

- škodo ali odgovornost nastalo zaradi izpada delovanje storitev strežniških sistemov,
- škodo ali odgovornost nastalo zaradi povečanja odzivnega časa,
- škodo ali odgovornost nastalo pri ne-prenosu ali napačnem prenosu podatkov, škodo ali odgovornost nastalo zaradi nepooblaščenega posega,
- škodo ali odgovornost nastalo zaradi kakršnegakoli (hekerskega) napada,
- škodo ali odgovornost nastalo zaradi nesprejete in/ali neodposlane elektronske pošte ali napake e-poštnega strežnika,
- škodo ali odgovornost nastalo zaradi naravnih dejavnikov in višje sile.

Ponudnik storitev ne bo odgovoren za izgubo podatkov, prekinitve v delovanju storitev ter kakršenkoli izpad ali izgubo podatkov, do katere je prišlo po krivdi ponudnika storitev, njegovih strank, zaposlenih ali tretje osebe.

ODGOVORNOSTI IN DOLŽNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Uporabnik v celoti razume in se strinja, da na zakupljen strežniški prostor ne bo prenesel zakonsko prepovedane vsebine ali povezav nanjo.

7.člen

Uporabnik v celoti razume in se strinja, da bo za lastno varnostno kopijo podatkov v celoti skrbel sam.

8. člen

Uporabnik v celoti razume in se strinja, da v celoti odgovarja za vsebino na zakupljenem strežniškem prostoru.

9. člen

Uporabnik v celoti razume in se strinja, da mora sam, v lastni režiji, v celoti skrbeti za redno posodabljanje in varnost vseh svojih virtualnih instanc, nameščenih programov in/ali skript na Optimusovem oblak-u oz. na ISGoblak-u.

Ponudnik lahko uporabniku zagotovi plačljivo tehnično svetovanje in administracijo virtualnih strežnikov.

10.člen

Vsaka nelegalna uporaba storitev ali uporaba v nasprotju s temi pogoji uporabe se šteje kot zloraba. Uporabnik v celoti razume in se strinja, da bo z zlorabo povzročeno škodo ali pridobljeno koristjo na račun ponudnika, ki jo oceni sodni cenilec ustrezne stroke, in posledične dodatne stroške, v celoti poravnal sam, v roku 14 dni od nastanka.

MOTNJE IN NAPAKE

11. člen

Uporabnik lahko ponudniku prijavi motnje ali napake v delovanju (v nadaljevanju napake) na telefonsko številko 01/620 75 00, na elektronski naslov sistem@optimus.si.

12. člen

Čas za odpravo napake od prijave napake je 24 ur, ki se v primeru težjih napak lahko ustrezno podaljša. O nastanku težjih napak ponudnik obvesti uporabnika v roku 24 ur preko medija po lastni izbiri.

V kolikor se ugotovi, da napaka ni na strežniškem omrežju ponudnika, bo posege izvajalec zaračunaval skladno z veljavnim cenikom ponudnika.

13. člen

V primeru, da uporabnik ne uporablja dodeljenih sredstev, ki jih je upravičen opravljati, izključno za lastne potrebe in za lastne storitve, oziroma jih ne uporablja v skladu z morebitnim drugačnim pisnim dogovorom s ponudnikom, zlorabi sistem ali pa ima zapadle, neporavnane obveznosti do ponudnika, lahko ponudnik uporabniku dostop do račun(ov) trajno onemogoči, račune same pa izbriše, brez vračila že vplačanih zneskov ali hranjenih podatkov, morebitne dolgove pa izterja.

14. člen

Ponudnikovi IP naslov oz. naslovi, ki jih v času zakupljenih strežniških storitev uporablja uporabnik, ostanejo v ponudnikovi lasti tudi po prekinitvi naročniškega razmerja.

ODŠKODNINE IN NADOMESTILA

15. člen

Uporabnik v celoti razume in se strinja, da ponudnika storitev, njegovih strank ter zaposlenih ne bo terjal ali držal odgovornih za kakršnokoli škodo, ki bi nastala z uporabo ali nezmožnostjo uporabe storitev ter za kakršnokoli škodo, ki bi nastala v povezavi s storitvami ponudnika storitev.

16. člen

Uporabnik se strinja, da je celotna odgovornost ponudnika pri storitvah iz naročniškega razmerja in pri vsaki kršitvi splošnih pogojev omejena zgolj na znesek, ki ga je uporabnik plačal za storitev.

17. člen

Če uporabnik namerno ali nenamerno škoduje ponudniku ima ponudnik pravico, da stroške za nastalo škodo v celoti zaračuna uporabniku.

Rudarjenje kriptovalut, brez izrecnega dovoljenja ponudnika, je v prostorih ponudnika strogo prepovedano in šteje kot namerno povzročanje škode ponudniku.

POSLOVNE SKRIVNOSTI

18. člen

Uporabnik in ponudnik sta drug drugemu dolžna posredovati vse podatke, potrebne za učinkovito in celovito izvajanje storitev.

Uporabnik in ponudnik sta drug drugemu dolžna posredovati vse podatke, potrebne za učinkovito in celovito izvajanje določil iz te pogodbe.

Uporabnik in ponudnik se obvezujeta, da bosta vse tehnične podatke o povezljivosti kakor tudi vse podatke o pogodbenih obveznostih varovala kot poslovno skrivnost. Isto velja tudi za vse podatke, do

katerih bi izvajalcu oziroma naročniku prišla slučajno zaradi narave povezovanja omrežij in prenašanja podatkov preko omrežja, kar vključuje tudi celotno komunikacijo preko elektronske pošte in telefona, varovala kot poslovno skrivnost.

Pogodbeni stranki odgovarjata za morebitno poslovno škodo, ki bi nastala zaradi neupoštevanja varovanja poslovnih skrivnosti.

Uporabnik in ponudnik vzajemno dovoljujeta navedbo svojega imena v seznamu strank oziroma partnerjev. O načinu in vsebini navedbe se dogovorita pisno.

Poslovne skrivnosti morata stranki varovati skozi ves pogodbeni rok, ter še najmanj leto po preteku tega roka.

Ponudnik uporabnika obvešča o storitvah in novostih z novico v uporabniškem vmesniku, preko spletne pošte ali na Twitter računu, s čemer se naročnik v celoti strinja.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

19. člen

Ponudnik se zavezuje varovati vse vrste osebnih podatkov na način kot jih ureja Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim ponudnik ureja organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov v OPTIMUS IT d.o.o. z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

Osebnne podatke obdelujemo v okviru in za namen izvajanja pogodb in sicer za naslednje namene: identifikacijo posameznika, pripravo ponudbe, sklenitev pogodbe, zagotovitev naročenih storitev, obveščanje o morebitnih spremembah storitev, obračunavanje storitev ter za druge namene potrebne za izvajanje ali sklepanje pogodbenega razmerja.

20. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

V evidenci vstopov in izstopov vodimo samo naslednje osebne podatke: ime podjetja, osebno ime, datum, uro in razlog vstopa ali izstopa v ali iz prostorov. Osebne podatke iz evidence hranimo največ tri leta od vpisa.

Dostop je mogoč le v rednem delovnem času, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja vodje organizacijske enote.

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom. Ključni se ne puščajo v ključavnici v vratih od zunanje strani.

Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani, oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti delavcev, ki jih nadzorujejo.

Izven delovnega časa morajo biti omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.

Zaposleni ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. Pooblaščenca oseba določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov (supervisorska oz. nadzorna gesla), administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov se hranijo v zapečatenih ovojnicah in se jih varuje pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah oziroma ob nujnih primerih. Vsaka uporaba vsebine zapečatenih ovojnic se dokumentira. Po vsaki takšni uporabi se določi nova vsebina gesel.

21. člen

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za varovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega razmerja.

Pred nastopom dela na delovno mesto, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora zaposleni podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov. Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami ZVOP-1, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve. Pred nastopom dela delavca na delovnem mestu, kjer se zbirajo, urejajo, obdelujejo, spreminjajo, shranjujejo, posredujejo ali uporabljajo osebni podatki ali nosilci osebnih podatkov, mora delavec podpisati izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov kot poklicne skrivnosti in ki ga opozarja na posledice kršitve zaveze.

Obveza varovanja osebnih podatkov, s katerimi se delavec seznanja pri svojem delu v družbi traja tudi po prenehanju delovnega razmerja v družbi.

22. člen

Osebne podatke hranimo le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega smo zbirali ali nadalje obdelovali.

Po preteku roka hranjenja in/ali izpolnitvi namena obdelave osebne podatke zberemo, uničimo, blokiramo ali anonimiziramo.

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev uporabimo takšno metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

23. člen

Tudi mi moramo izpolnjevati določene obveznosti, ki jih predpisujejo zakoni. Če vaše osebne podatke obdelujemo iz tega razloga, vašega soglasja za tovrstno obdelavo podatkov ne potrebujemo.:

- Obligacijski zakonik (OZ),
- Zakon o varstvu potrošnikov (ZVPot),
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1),
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (ZDavPR),
- Zakon o računovodstvu(ZR),
- Zakon o elektronskih komunikacijah (ZEKom),
- Zakon o preprečevanju pranja denarja in financiranju terorizma (ZPPDFT-1).

Če vaše osebne podatke obdelujemo iz tega razloga, vašega soglasja za tovrstno obdelavo podatkov ne potrebujemo.

V ta namen uporabljamo osebne podatke največ 10 let (plus tekoče leto) po zadnjem izdanem dokumentu glede vašega naročila .

24. člen

Ustava RS ter veljavni evropski in slovenski predpisi vam zagotavljajo vrsto pravic glede zasebnosti in varstva osebnih podatkov, med drugim še posebej naslednje:

- **pravica do obveščeniosti** o obdelavi vaših osebnih podatkov (katere osebne podatke zbiramo, iz katerih virov in za katere namene);
- **pravica dostopa do osebnih podatkov:** od upravljavca imate pravico dobiti potrditev, ali se v zvezi z vami obdelujejo osebni podatki, in kadar je temu tako, dostop do teh osebnih podatkov in dodatnih informacij (nameni obdelav, vrste podatkov, uporabnike podatkov, obstoj pravic in možnosti pritožbe, viri podatkov, morebitno avtomatizirano odločanje ali posebno profiliranje);
- **pravica do popravka, izbrisa in popravka:** od upravljavca imate pravico zahtevati, da brez nepotrebnega odlašanja popravi netočne oziroma dopolni pomanjkljive osebne podatke. Od upravljavca imate pravico zahtevati takojšen izbris osebnih podatkov v zvezi z vami, če so izpolnjeni predpisani pogoji (obdelava ni več potrebna, preklic privolitve in neobstoj druge pravne podlage, utemeljen ugovor, nezakonita obdelava, izbris zahtevajo veljavni predpisi in podobno);
- **pravica do omejitve obdelave:** od upravljavca imate pravico zahtevati omejitev obdelave vaših podatkov v primeru netočnosti, nezakonitosti, prenehanja namena obdelave ali vložitve ugovora;
- **pravica do prenosljivosti:** od upravljavca imate pravico zahtevati, da vam posreduje osebne podatke, ki ste nam jih posredovali kot upravljavcu, v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki, in pravico zahtevati, da te podatke, na vašo zahtevo, posreduje drugemu upravljavcu);
- **pravica do ugovora:** od upravljavca imate pravico ugovora proti nekaterim vrstam obdelav vaših osebnih podatkov (javni interesi, zakoniti interesi upravljavca, nameni trženja) in moramo dokazati legitimne interese za obdelavo oziroma nemudoma prenehati z obdelavo;

- **pravice glede samodejne obdelave in profiliranja** pomeni, da za vas ne velja odločitev, ki temelji zgolj na avtomatizirani obdelavi, vključno z oblikovanjem profilov, ki ima pravne ali podobne učinke v zvezi z vami, če ni to nujno potrebno, predpisano ali če v to ne privolite.

25. člen

Če imate vprašanja, povezana z obdelavo vaših osebnih podatkov ali z uresničevanjem vaših pravic v zvezi z obdelavo osebnih podatkov (sprememba ali preklic privolitve, seznanitev, popravek, izbris, idr.), lahko stopite v stik z našo pooblaščenico osebo za varstvo osebnih podatkov (DPO), ki je dosegljiva na elektronskem naslovu dpo@optimus.si ali po pošti na naslovu Optimus IT d.o.o., Celovška 134a, 1000 Ljubljana s pripisom »za DPO«.

Vsak posameznik ima pravico vložiti pritožbo pri Informacijskem pooblaščenca RS (Informacijski pooblaščenec, Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana, Slovenija, e-pošta: gp.ip@ip-rs.si) če meni, da se njegovi osebni podatki obdelujejo v nasprotju z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

KONČNE DOLOČBE

26. člen

Ponudnik in uporabnik odgovarjata za morebitno poslovno škodo, ki bi nastala zaradi neupoštevanja varovanja poslovnih skrivnosti.

27. člen

Ponudnik in uporabnik vzajemno dovoljujeta navedbo svojega imena v seznamu strank oziroma partnerjev. O načinu in vsebini navedbe se dogovorita pisno.

28. člen

Poslovne skrivnosti morata stranki varovati skozi ves čas uporabe storitve, ter še najmanj leto po preteku uporabe. Poslovne skrivnosti morata stranki varovati skozi ves čas uporabe storitve, ter še najmanj leto po preteku uporabe.

29. člen

Skladno z ZIsRPS obveščamo, da ne priznavamo nobenega izvajalca IRPS kot pristojnega za reševanje potrošniškega spora.

30. člen

Ponudnik si pridržuje pravico do sprememb splošnih pogojev poslovanja, če to zahtevajo spremenjene okoliščine. Sprememba splošnih pogojev je potrebna npr. v primeru sprememb zakonodaje, sodb vrhovnega sodišča, poslovno-organizacijskih sprememb ali spremenjenih razmer na trgu. Spremenjeni splošni pogoji poslovanja bodo objavljeni na spletni strani ponudnika, kjer se lahko uporabnik z njimi kadarkoli seznaní.

Veljavnost Splošnih pogojev poslovanja: od 5.4.2013 dalje, leta 2018 usklajeno z uredbo GDPR.

Ljubljana, 5.4.2013

Odgovorna oseba podjetja OPTIMUS IT d.o.o.
Martin Gombač